

個人情報に関する請求票

ご請求日 平成 年 月 日

※ご記入に際しては、当社ホームページ掲載の個人情報のお取扱いについて(個人情報保護方針・利用目的)をご確認いただき同意の上でご記入ください。当請求票は、ご請求内容の目的遂行、ご回答・ご連絡、PMS改善のためにのみ使用されます。

当社の保有する個人情報（個人データ）のご本人様

氏名		ふりがな	
住所			
電話番号		その他 連絡先	
ご請求 の理由	当社へのお問い合わせ、ご連絡先がご本人様以外の場合は、ご担当者のお名前・住所・電話番号をこちらにご記入ください。		

貴社保有の個人データに関する権利の規定に基づき、私とそのデータの本人（または正当な権利を有する代理人）であることを証明する書類を添えて、下記の通り請求いたします。

本人確認のための書類について（確認に使用したコピーは確認が済み次第、廃棄させていただきます）

本人の氏名と住所が記載された公的証明書（運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票、外国人登録証明書、パスポート）のうちの2種類を選んでコピーしたもの。なお、代理人の場合は、代理人に関する上記の公的証明書の他に、未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを証明する書類、もしくは本人からの委任状を添えてください。

1	請求内容 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報・データ <input type="checkbox"/> 利用目的の開示・通知	<input type="checkbox"/> 開示してほしい <input type="checkbox"/> 通知してほしい <input type="checkbox"/> 訂正してほしい <input type="checkbox"/> 削除してほしい <input type="checkbox"/> 利用停止してほしい
2	請求するデータ内容 ・当社の保有する、どのようなデータかを対象や項目、範囲等できるだけ具体的に ご記入ください。	
3	訂正の場合、その訂正内容：	

開示請求の場合には、上記住所へ書面にて送付させていただきます。訂正、削除、利用停止の場合は、当書面の到着をもって3週間以内に処理されます。電話にて処理済みのご連絡をご希望の場合には、右にチェックを入れてください。

処理済みの連絡を希望する

以下当社記入欄（弊社回答用）	
	日付：平成 年 月 日
	担当： 印
	日付：平成 年 月 日
	承認： 印